COMUNE DI POMARANCE Provincia di Pisa

P.za S. Anna n°1 56045 - Pomarance (PI) - Tel.0588/62319 Fax 0588/65470

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI NEL SETTORE SOCIO CULTURALE PERIODO SETTEMBRE 2026-GIUGNO 2027

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Richiamato:

- l'art. 118 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- l'art. 12 della Legge 241/1990 "la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";
- lo Statuto Comunale ed in particolare il Capo II e gli articoli 31 e seguenti approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 12.10.2001;
- il Regolamento Comunale per la concessione di benefici e contributi economici approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 29/10/2020 esecutivo dal 16/11/2020 di seguito indicato come "Regolamento comunale";
- la delibera di G.C. n. 182 del 24/09/2026 con la quale si formulano gli indirizzi per la concessione di contributi straordinari per progetti da realizzare dal mese di settembre 2026 al mese di giugno 2027 nel settore socio culturale ed in particolare nell'area della disabilità, anziani, marginalità, parità di genere, facilitazione alla frequenza scolastica e progetti ausiliari, cultura della pace, memoria, educazione civica e legalità;
- la determina del Direttore del Settore Affari Generali con la quale si approva il presente avviso ed i relativi allegati;

Premesso che:

- i contributi di cui al presente Avviso sono riferiti ad attività "straordinarie" come definite dall'art. 3 del Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici e pertanto legate a progetti specifici che si aggiungono all'attività ordinaria svolta da associazioni, fondazioni, enti, comitati pubblici e privati senza prevalente fine di lucro;
- i progetti e le attività già incluse e finanziate dal Comune mediante bandi di assegnazione di contributi ai sensi del Regolamento comunale o mediante procedure di co-progettazione ai sensi del D.LGS. 117/2017 non possono essere oggetto di contributo ai sensi del presente Avviso;

indice la seguente **SELEZIONE PUBBLICA**

ART. 1 BENEFICIARI

Sono soggetti beneficiari: associazioni, fondazioni, enti, comitati pubblici e privati senza prevalente fine di lucro.

Non sono soggetti beneficiari: partiti politici e soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti del Comune di Pomarance.

ART. 2 SOVVENZIONI
L'Amministrazione può concedere con eventuale patrocinio oltre ai contributi economici "straordinari" l'utilizzo temporaneo di spazi e/o attrezzature, realizzazione e stampa di materiale promozionale per la diffusione del progetto, altri servizi, etc.

ART. 3 AREE DI INTERVENTO
Ciascun soggetto interessato può presentare domanda di contributo nel settore SOCIO CULTURALE, nell'ambito dell'oggetto sociale espresso nel proprio Statuto e comunque all'interno delle aree di seguito descritte per uno o più progetti con connotati specifici ed ulteriori rispetto all'attività ordinaria svolta da realizzare nell'arco temporale intercorrente tra il mese di settembre 2026 ed il mese di giugno 2027 **per un periodo inferiore a sei mesi continuativi** ai sensi dell'art. 3 comma 3 del Regolamento comunale:

1. Disabilità:
I progetti dovranno prevedere azioni a favore delle famiglie e dei caregiver, anche di soggetti affetti da patologie cronico-degenerative, dirette: alla riduzione del divario sociale; alla promozione della socializzazione mediante lo svolgimento di attività di prossimità, di supporto e ludico sportive;

2. Anziani:
I progetti dovranno prevedere azioni a favore delle famiglie e dei caregiver, anche di soggetti affetti da patologie cronico degenerative, dirette: a evitare la marginalizzazione e l'isolamento sociale mediante lo svolgimento di attività di prossimità, di supporto, di custodia sociale; a promuovere la socializzazione; a migliorare le conoscenze mediante eventi culturali e formazione;

3. Marginalità:
I progetti dovranno prevedere azioni dirette: a realizzare percorsi formativi e di inserimento lavorativo per contrastare la marginalizzazione e l'isolamento sociale;

4. Parità di genere:
I progetti dovranno prevedere azioni a favore: della cittadinanza, degli studenti e studentesse per sensibilizzare e riconoscere le varie forme di violenza nella sfera pubblica e privata; delle donne mediante eventi formativi sulle tematiche del lavoro, dell'accesso alle risorse economiche ed ai servizi finanziari;

5. Facilitazione alla frequenza scolastica e progetti ausiliari;
I progetti dovranno prevedere azioni a supporto ed ausilio all'istruzione ed alla formazione al fine di facilitare la frequenza e migliorare le conoscenze degli studenti.

6. Cultura della pace, memoria, educazione civica e legalità;
I progetti dovranno prevedere azioni volte alla diffusione e radicamento di valori fondamentali per una convivenza civile e democratica, attraverso iniziative educative, culturali e sociali rivolte a tutte le fasce della popolazione, collaborazioni con iniziative del Tavolo della Pace con particolare attenzione alle giovani generazioni.

Il contributo per soggetto partecipante non può superare € 5.000,00 anche in caso di presentazione di più progetti nella stessa area di intervento o in aree di intervento diverse.

ART. 4 RISORSE FINANZIARIE
Per la concessione di contributi straordinari nel settore socio-culturale sono disponibili € 40.000,00. Le risorse saranno utilizzate fino al loro esaurimento per il parziale sostegno dei progetti presentati.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI
I beneficiari di cui all'art. 1 che intendono accedere ai contributi economici devono presentare domanda indirizzata al Comune di Pomarance, Piazza Sant'Anna, 1, 56045 Pomarance (PI), compilando la modulistica disponibile sul sito del Comune di Pomarance **www.comunepomarance.it nella home page ed in Amministrazione Trasparente nella sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" nella sottosezione Criteri e Modalità anno 2026 che dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/10/2026.**

La documentazione richiesta potrà essere trasmessa nei seguenti modi: tramite PEC all'indirizzo comune.pomarance@postacert.toscana.it , consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Pomarance, Piazza Sant'Anna, 1, 56045 Pomarance (PI) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00, inviata tramite Poste Italiane o altro vettore autorizzato. Farà fede in questi ultimi casi la data e l'ora di protocollazione.
Non verranno valutate le domande pervenute oltre il termine delle ore 12:00 del 30/10/2026;

La **domanda** redatta secondo lo schema **Allegato A** dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante/Presidente del soggetto partecipante ed essere corredata da un valido documento di identità se non sottoscritta digitalmente.
I partecipanti dovranno altresì **obbligatoriamente** presentare, pena la non ammissione, quali allegati della domanda:
- la "Dichiarazione degli organi collegiali" **Allegato B**;
- la "Scheda Progetto" redatto secondo **l'Allegato C** riportando tutte le informazioni in esso richieste al fine di consentirne la valutazione;
- il "Piano Finanziario" redatto secondo **l'Allegato D**, dal quale si evincono le spese e le entrate previste;
- il **"**Curriculum" del soggetto partecipante, redatto in conformità all'**Allegato E;**
- lo "Statuto" e l'"Atto costitutivo" del soggetto partecipante, se non già in possesso di questa Amministrazione. Se già posseduti dal Comune, occorrerà dichiarare che non è intervenuta alcuna variazione.

Il modulo di "Richiesta concessione patrocinio e altri benefici" **Allegato F è facoltativo e** dovrà essere utilizzato **solo nel caso** in cui il soggetto richiedente intenda usufruire del patrocinio o di altri benefici.
Il modulo **Allegato G** dovrà essere prodotto successivamente in sede di rendicontazione al termine del Progetto per le dichiarazioni richieste al successivo art. 6.

ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE
Le domande presentate relative al progetto che si intende realizzare saranno valutate da un'apposita Commissione composta da n. 1 Responsabile del Settore Affari Generali competente con funzioni di Presidente, n. 2 dipendenti appartenenti all'area degli istruttori

e/o funzionari di elevata qualificazione di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali.

La Commissione avrà il compito di assegnare alle domande un punteggio massimo di 100 sulla base dei criteri di seguito elencati:
1. Qualità e rilevanza del progetto, nell'ambito di appartenenza sarà valutata (Punti **70**) la qualità della proposta progettuale, in base agli obiettivi prefissati; alle attività da realizzare; all'organizzazione delle risorse strumentali ed umane; ai tempi di svolgimento ed ai luoghi coinvolti.
2. Curriculum del soggetto proponente (Punti **30**): sarà valutato in base all'esperienza del soggetto nell'area prescelta;

Il punteggio minimo necessario per accedere al contributo è fissato in **40.**
I progetti che avranno ottenuto un punteggio da 40 a 49 riceveranno un contributo **fino al 40%** della spesa sostenuta per la realizzazione del progetto; i progetti che avranno ottenuto un punteggio da 50 a 59 riceveranno un contributo **fino al 50%** della spesa sostenuta per la realizzazione del progetto; i progetti che avranno ottenuto un punteggio da 60 a 69 riceveranno un contributo **fino al 60%** della spesa sostenuta per la realizzazione del progetto; i progetti che avranno ottenuto un punteggio da 70 a 79 riceveranno un contributo **fino al 70%** della spesa sostenuta per la realizzazione del progetto; i progetti che avranno ottenuto un punteggio da 80 a 100 riceveranno un contributo **fino all' 80%** della spesa sostenuta.
Il contributo concesso non potrà superare l'80% delle spese sostenute e comunque non potrà superare il saldo positivo tra spese ed entrate ad esclusione del contributo comunale.

Sono riconosciute **ammissibili** le seguenti tipologie di **spese correnti**:

- rimborso spese effettivamente sostenute dai volontari associati impegnati nel progetto: a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, spese telefoniche, viaggi, vitto e alloggio, ecc.;
- rimborsi spese effettivamente sostenute da terzi coinvolti a vario titolo nel progetto: spese di viaggio, vitto e alloggio;
- compenso ad associati e/o a terzi;
- spese per locazione locali;
- spese relative a noleggio di attrezzature, materiale informatico, mobilio o qualunque altro bene strumentale necessario per la realizzazione del progetto;
- spese per l'acquisto di piccole attrezzature, minuteria informatica e qualunque altro bene strumentale necessario per la realizzazione del progetto purché esaurisca la sua utilità economica all'interno dell'esercizio finanziario di spesa (sono ammesse a finanziamento solo le spese correnti escluse le spese di investimento);
- spese per utilizzo di spazi anche di proprietà comunale se in gestione a terzi, catering e servizi vari per attività inerenti il progetto;
- spese per assicurazioni (malattie, infortuni, responsabilità civile, ...);
- spese per l'acquisto di materiale vario di consumo;
- spese per le utenze (telefono, luce, gas) in diretta connessione con le iniziative progettuali;
- spese per le attività di promozione e diffusione del progetto;
- costi per imposte di diretta imputazione del progetto (tassa di occupazione del suolo pubblico, pubblicitaria, Siae,…);

- spese sostenute a beneficio dei destinatari finali del progetto (ad esempio per premi e riconoscimenti anche economici);
- altre spese, se ritenute di diretta imputazione (da dettagliare e specificare).

Tutti i documenti amministrativi, contabili e fiscali, comprovanti il sostenimento delle spese inerenti il progetto oggetto di contributo devono essere conservati presso la sede del beneficiario, al Comune andrà inviata copia degli originali.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono considerati validi **ai fini della rendicontazione i seguenti documenti**:
a. fatture d'acquisto e ricevute fiscalmente valide;
b. notule di professionisti;
c. ricevute per prestazioni occasionali per le quali deve essere fatta firmare l'attestazione da parte del prestatore;
d. scontrini fiscali solo se parlanti, con indicazione del codice fiscale del beneficiario, oppure riconosciuti tramite dichiarazione del Legale Rappresentante (**Allegato G**);
e. note spese con tutti i giustificativi allegati (titoli di viaggio, rimborsi chilometrici effettuati sulla base delle tabelle Aci o di regolamenti interni, ecc.), con dichiarazione del Legale Rappresentante (**Allegato G**);
f. buste paga e relativi documenti attestanti il pagamento dei compensi e dei contributi dovuti;
g. dichiarazione del beneficiario (**Allegato G**) per spese sostenute a beneficio dei destinatari finali del progetto (es. premi e riconoscimenti anche economici);
h) qualsiasi altro documento conforme alla normativa fiscale.
Tutti i documenti dovranno:
- riportare il titolo del progetto;
- riferirsi al periodo di svolgimento;
- essere intestati al beneficiario.

ART. 7 EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI
Alla valutazione dei progetti si comunicherà ad ogni soggetto partecipante **la percentuale del contributo** che sarà corrisposto.
L'erogazione dei contributi è prevista previa rendicontazione; sono consentite erogazioni parziali su rendicontazioni parziali e, se richieste, erogazioni di acconti nella misura massima del 40% del contributo concesso calcolato sulla spesa preventivata.
Nel caso in cui la **spesa rendicontata sia inferiore a quella preventivata** il contributo sarà rideterminato con applicazione della percentuale spettante assegnata sulla spesa rendicontata.

La minore spesa sostenuta e rendicontata se dovuta ad una **parziale realizzazione dell'attività** progettuale dovrà essere adeguatamente motivata nella relazione finale e le somme eventualmente anticipate in misura superiore al contributo rideterminato dovranno essere restituite al Comune.

Qualora **l'attività progettuale realizzata abbia subito modifiche sostanziali** tali da non essere più rispondente alla qualità progettuale iniziale **il richiedente decade** dal beneficio ed il contributo eventualmente anticipato sarà recuperato nelle forme di legge.

ART. 8 PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIATE
I beneficiari hanno l'obbligo di usufruire dei benefici esclusivamente per le attività per cui sono stati concessi e di pubblicizzarne la relativa concessione.
A questo scopo tutto il materiale pubblicitario relativo al progetto deve riportare il logo dell'ente con la scritta Comune di Pomarance.

ART. 9 RENDICONTAZIONE

Ogni progetto, **di durata inferiore a mesi sei continuativi** ai sensi dell'art. 3 comma 3 del Regolamento comunale dovrà essere adeguatamente rendicontato **entro 60 giorni dal termine delle attività** ai sensi dell'art. 12 comma 1 lettera A) del Regolamento comunale in relazione **alle spese sostenute nel periodo di svolgimento del progetto e comunque nel periodo intercorrente dal mese di settembre 2026 al mese di giugno 2027** mediante:

- relazione illustrativa dell'attività svolta;
- presentazione della documentazione giustificativa delle spese sostenute, di cui all'art. 6, per la realizzazione del progetto almeno fino alla copertura della spesa indicata.

La mancata presentazione della documentazione nei termini di cui sopra costituisce sopravvenuta mancanza di interesse all'erogazione del contributo concesso e deve intendersi come rinuncia allo stesso con eventuale restituzione delle somme anticipate o parzialmente erogate. In caso di realizzazione parziale dell'iniziativa il contributo è liquidato in proporzione.

Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione della domanda di contributo è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

10.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata vengono acquisiti ai fini della partecipazione al presente avviso, in particolare per l'effettuazione della verifica dei requisiti e per la valutazione dei progetti;
- i dati forniti da parte dei richiedenti vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini degli adempimenti contabili e del pagamento delle sovvenzioni;
- il trattamento è necessario per adempiere all'obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

10.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione comunale in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere svolto mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

10.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione comunale facenti parte di Commissioni di valutazione che verranno di volta in volta costituite;
- altri richiedenti che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

10.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al richiedente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.
La presentazione della domanda di contributo da parte del richiedente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

10.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomarance con sede in Piazza Sant'Anna, n. 1 P.IVA/C.F. 00347520504 nella persona del Sindaco protempore.
Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dott. Pacchini Tiziano telefono 0588-62319 email: t.pacchini@comune.pomarance.pi.it.
Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Pomarance assegnati agli uffici interessati dal presente procedimento.
Responsabile della protezione dei dati (DPO) è consulenza@entionline.it nella persona dell'Avv. Guido Paratico.

10.6 – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dal termine del procedimento.

10.7 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione comunale determina l'impossibilità per i soggetti interessati di partecipare alla procedura.
Mediante la presentazione della domanda l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

ART. 11 AVVERTENZE

Il Comune di Pomarance si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di annullare, revocare, prorogare o sospendere la procedura selettiva e/o rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla procedura.
La partecipazione al presente avviso non impegna l'Amministrazione Comunale all'attribuzione di benefici.

ART. 12 ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso unitamente agli allegati è pubblicato sul sito del Comune di Pomarance **www.comunepomarance.it nella home page ed in Amministrazione Trasparente nella sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" nella sottosezione Criteri e Modalità anno 2026** di cui agli obblighi di pubblicazione previsti ai commi 15, 16 e 32 dell'art. 1 della L. 190/2012 e ss.mm. ed ii. e all'art. 26 del D. Lgs. n. 33/2013.

Sono allegati al presente avviso quali parti integranti e sostanziali:

A) Domanda di contributo (**Allegato A)**

B) Dichiarazione degli organi collegiali (**Allegato B**)

C) Scheda Progetto (**Allegato C**)

D) Piano Finanziario (**Allegato D**)

E) Curriculum (**Allegato E**)

F) Richiesta di concessione di patrocinio e/o altri benefici (**Allegato F**)

G) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per rendicontazione spese (**Allegato G**)

ART. 13 CONTROLLI

Il Comune di Pomarance si riserva di effettuare controlli sull'effettivo svolgimento delle attività sovvenzionate, sulla modalità di realizzazione delle stesse, sul perseguimento degli obiettivi prefissati e sulla documentazione presentata. A tal fine il beneficiario dovrà produrre la documentazione necessaria.

Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il beneficio verrà totalmente o parzialmente revocato con conseguente segnalazione alle autorità competenti.

ART. 14 RICORSO

Contro il presente provvedimento possono essere proposte le azioni innanzi al TAR Toscana ai sensi del D. Lgs. 104/2010 nei modi in esso previsti e può essere proposto Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità entro 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione.

Pomarance, 24/09/2026

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott. Pacchini Tiziano

TIZIANO
PACCHINI
24.09.2026
16:58:06
GMT+02:00