



COMUNE DI POMARANCE

Piazza Sant'Anna,1 -56045 Pomarance (PI)

Tel. 058862311 Fax 058865470

AVVISO PUBBLICO PER LA RICHIESTA DI RIMBORSO DELLE SPESE DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E CHILOMETRICO SOSTENUTE NELL'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto:

-il regolamento concernente gli interventi per il diritto allo studio approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 10/11/2000;

- la delibera di GC n. 151 del 30.07.2025 e la propria determina n. 856 del 30.10.2025;

EMETTE

avviso pubblico rivolto alle famiglie degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado che si avvalgono per il trasporto scolastico dei servizi di linea oppure, che abitando in zone disagiate non servite dai mezzi pubblici, utilizzano il mezzo proprio per i tragitti casa-scuola/scuola-casa al fine di ottenere un rimborso della spesa sostenuta al netto della quota di compartecipazione per l'uso dei mezzi di linea o un rimborso chilometrico nella misura di 1/5 del costo della benzina per l'uso del mezzo proprio.

1. Destinatari e requisiti di ammissibilità

Possono presentare domanda i soggetti con uno o più figli che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado che abbiano usufruito, nell'a. s. 2024/2025 dei servizi di trasporto pubblico locale o che abbiano utilizzato il mezzo proprio per raggiungere le sedi scolastiche in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- Residenza e/o domicilio nel Comune di Pomarance;
- Iscrizione nell'anno scolastico 2024/2025 ad una scuola del territorio

2. Dotazione finanziaria ed entità del contributo

La dotazione finanziaria per i rimborsi di cui si tratta trova il limite nella disponibilità al capitolo 81300 del Bilancio di Previsione 2025-2027.

La misura delle agevolazioni concedibili da parte del Comune Pomarance, per ogni soggetto ammesso, è determinata dalla spesa sostenuta per l'anno scolastico 2024/2025 per l'utilizzo dei mezzi di linea al netto della quota di compartecipazione dovuta al Comune di Pomarance per l'utilizzo degli scuolabus e dal rimborso chilometrico nella misura di 1/5 del costo al litro della benzina per coloro che, abitando in zone disagiate non servite dai mezzi pubblici, usano un mezzo proprio per raggiungere le sedi scolastiche.

Le spese sostenute sono ammesse a rimborso a condizione che il titolo di viaggio di durata annuale, semestrale, trimestrale, mensile, quindicinale, settimanale sia nominativo, personale e incedibile, preveda l'indicazione del luogo di partenza e del luogo di arrivo, nonché il periodo di utilizzo o la durata a partire dall'inizio del mese di settembre 2024 e fino al 30/6/2025.

Ai fini della dimostrazione del pagamento saranno ammesse le spese sostenute entro il 30/06/2025 che andranno documentate tramite trasmissione di copia, da allegare alla richiesta, del/dei titolo/i di viaggio, delle ricevute di pagamento rilasciate dall'azienda di trasporto, pena la perdita del diritto al contributo.

3. Modalità di presentazione della Domanda

L'Avviso, per la presentazione della domanda è consultabile sul sito del Comune di Pomarance <https://www.comunepomarance.it>

Maggiori informazioni sull'iniziativa sono reperibili ai seguenti recapiti: e-mail s.poli@comune.pomarance.pi.it 0588/62301 – p.costagli@comune.pomarance.pi.it 0588/62365 – affarigenerali@comune.pomarance.pi.it 0588/62319

La domanda diretta al Comune di Pomarance dovrà essere presentata esclusivamente online sul portale <https://pomarance.ecivis.it> entro e non oltre il 20.11.2025;

Il richiedente deve essere in possesso di SPID o CIE, codice fiscale proprio, dell'alunno/a, del codice IBAN intestato allo stesso, di copia dei titoli di viaggio o delle ricevute di pagamento rilasciate dall'azienda di trasporto da allegare alla domanda;

Una volta eseguito l'accesso il richiedente dovrà cliccare sulla voce moduli online – nuovi moduli - relativi alla Richiesta Rimborso Spese di Trasporto a.s. 2024/2025.

La domanda va compilata in tutti i campi; nel caso in cui non sia compilato un campo obbligatorio il sistema non farà inviare la domanda e sottolineerà i campi mancanti in rosso.

Inviata la domanda il richiedente dovrà verificare successivamente lo stato della stessa.

La domanda correttamente compilata evidenzierà lo stato di "accettato".

La domanda non correttamente compilata evidenzierà lo stato di "rifiutato"; in questo caso il richiedente dovrà provvedere all'invio di una nuova domanda.

Qualora le dichiarazioni presentino irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario comunale competente a ricevere la documentazione ne dà notizia all'interessato il

quale è tenuto alla regolarizzazione e/o al completamento della dichiarazione fornita, in mancanza della quale il procedimento non avrà seguito (comma 3 dell'art.71 del DPR n.455 del 28/12/2000).

Non sono ammesse altre forme di presentazione della richiesta di rimborso.

Le richieste inviate al di fuori dei termini previsti saranno considerate inammissibili.

4. Assegnazione del contributo

Si procederà al rimborso delle spese sostenute al netto di eventuali quote di compensazione nel limite delle risorse finanziarie disponibili. Qualora le richieste eccedano la disponibilità delle risorse si procederà a redigere una graduatoria sulla base dell'ISEE del nucleo familiare del richiedente.

In caso di morosità maturata nei confronti dell'Ente a qualsiasi titolo da parte del richiedente troveranno applicazione le misure previste dall'articolo 25 del Regolamento Generale delle Entrate Comunali – comma 1bis 3° e 4° capoverso – che riporta: *“ nel caso venga riscontrata l'esistenza di un credito vantato dal Comune a titolo definitivo, l'Ufficio competente ad effettuare il rimborso sarà tenuto a verificare l'entità dello stesso credito, per farne valere la compensazione, totale o parziale, mediante specifica comunicazione, che dovrà essere trasmessa al soggetto interessato prima della scadenza del termine fissato per il relativo pagamento.*

In caso di mancata accettazione, da parte del soggetto creditore, della compensazione con l'importo dovuto al Comune, le somme dovute a rimborso da parte dell'Ente dovranno essere trattenute a garanzia, trasmettendo al terzo apposita comunicazione per evidenziare che il relativo pagamento potrà essere disposto da parte del Comune solo previa regolarizzazione del credito vantato a titolo definitivo dal Comune”.

Il contributo non è cumulabile con altri contributi statali o di altri soggetti pubblici o privati.

La quota rimborsata non può essere detratta in sede di dichiarazione dei redditi.

Resta inteso che il Comune nell'esercizio dell'attività istruttoria delle domande di contributo di cui al presente Avviso applicherà le procedure amministrative previste dalla L. 241/1990 e s.m.i e norme collegate.

5. Tempi e modalità di erogazione delle risorse

Successivamente alle verifiche e agli esiti della valutazione di cui al precedente art. 4, sarà comunicato ai richiedenti l'ammissione o il diniego del contributo che sarà liquidato entro 30 giorni a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, degli ammessi.

Il pagamento del rimborso ai destinatari avverrà mediante **accredito sul conto corrente, bancario o postale di qualsiasi gestore** (Istituti di credito, Poste italiane, ecc.) facendo riferimento per la

domiciliazione all'IBAN indicato dal richiedente.

6. Controlli e sanzioni

Il Comune di Pomarance si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 02/02/2017;

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dalla normativa citata in materia di autocertificazione, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

In caso di comunicazione di dati non corrispondenti a quanto emerso dalle verifiche compiute in sede di controllo, la domanda potrà essere esclusa anche successivamente;

Gli elenchi degli aventi diritto al contributo relativi a casi particolari che il Comune ritenga oggetto di una più attenta valutazione, saranno inviati agli uffici territoriali della Guardia di Finanza (con la debita documentazione), per i controlli previsti dalle leggi vigenti. A tale scopo il soggetto che presenta la domanda di rimborso dovrà indicare nella stessa anche il proprio codice fiscale;

7. Forme di tutela giurisdizionale

Avverso l'Avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno inoltrare ricorso entro nr. 7 (sette) giorni successivi alla pubblicazione degli ammessi. Il ricorso dovrà essere indirizzato al Comune di Pomarance protocollo@comune.pomarance.pi.it

8. Trattamento dei dati personali

Il titolare del Trattamento è il Comune di Pomarance nella persona del Sindaco, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pomarance - Piazza Sant'Anna n. 1 C.F. 00347520504 sito web: www.comune.pomarance.pi.it tel 0588/62311, PEC comune.pomarance@postacert.toscana.it. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD- DPO) per il Comune di Pomarance è l'Avv. Guido Paratico.

Ulteriori informazioni in merito ai dati conferiti potranno essere richieste al seguente indirizzo protocollo@comune.pomarance.pi.it o telefonicamente al numero n. 058862319.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti dichiarati, pena esclusione.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.101/2018 esclusivamente ai fini della gestione della procedura.

I dati saranno conservati per i tempi previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i tempi necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

I dati potranno essere resi accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare o a eventuali soggetti la cui facoltà d'accesso è riconosciuta da disposizioni di legge per la verifica dei requisiti.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale automatizzato ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'Interessato - Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, del responsabile e degli incaricati dei dati;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- la portabilità dei dati.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Reclamo:

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di **proporre reclamo** al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi al titolare del trattamento ai riferimenti sopra riportati.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante e-mail a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune Pomarance	+39 0588 62311	
Responsabile	Eleonora Burchianti	+39 0588 62319	affarigenerali@comune.pomarance.pi.it

Contatto web del titolare: www.comune.pomarance.pi.it

-ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia sono reperibili ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.comune.pomarance.pi.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

Informazioni

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi s.poli@comune.pomarance.pi.it 058862301; p.costagli@comune.pomarance.pi.it 058862365; affarigenerali@comune.pomarance.pi.it 0588 62319.

9. Norme finali

Il Comune di Pomarance si riserva di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento del presente Avviso.

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dr.ssa Eleonora Burchianti

Eleonora Burchianti