



COMUNE DI POMARANCE
PROVINCIA DI PISA
Tel.0588/62311 Fax 0588/65470

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI POMARANCE, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" AREA "ISTRUTTORI" PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI.

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Visti:

- il CCNL 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 267/2000 – Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 165/2001 – Testo unico Pubblico Impiego;
- il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle opportunità tra uomo e donna;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 30/09/2021 di approvazione del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", come successivamente modificato dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 160 del 04/10/2022 e n. 199 del 9/11/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 29/02/2024 ad oggetto: "Nuovo sistema di classificazione del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali a seguito del CCNL 16/11/2022. Identificazione dei nuovi profili professionali", come successivamente modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 21/05/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 05/03/2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027, come successivamente modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 177 dell'8/9/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 26/04/2024 con la quale si è proceduto ad approvare il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 18/09/2025 ad oggetto: "Progressioni tra le Aree per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile appartenente all'Area degli "Istruttori". Indirizzi" con la quale viene specificato il Settore di destinazione della progressione di cui si tratta;
- il decreto sindacale n. 16 del 31/10/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali;

Rende noto

che in esecuzione della propria determinazione n. Gen. 981 del 21/11/2025 è indetta una selezione per progressione tra Aree, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di POMARANCE appartenente alla Famiglia Professionale Amministrativa Contabile dell'Area degli "Operatori Esperti" (ex Cat. B), per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'Area degli "Istruttori" con profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile" presso il Settore – Affari Generali.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Requisiti di partecipazione alla procedura di progressione

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente del Comune di POMARANCE a tempo indeterminato *a n c h e s e i n p o s i z i o n e d i c o m a n d o / d i s t a c c o / a s p e t t a t i v a* al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla Tabella C del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022:

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

- non essere stato destinatario di una sanzione disciplinare superiore alla multa negli ultimi due anni.

Qualora il candidato fosse in possesso dei requisiti di cui alle suindicate lettere a) e b) sarà utilizzato quale requisito di accesso quello previsto alla lettera a).

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso, indirizzata al Comune di POMARANCE – Ufficio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali– Piazza Sant'Anna, 1 56045 POMARANCE (PI), dovrà essere presentata a pena di esclusione entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) decorrente dalla data di pubblicazione del presente Avviso di selezione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di POMARANCE - Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso", e cioè **entro il 06/12/2025**, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio Protocollo, Piano Terra, del palazzo comunale Piazza Sant'Anna, 1, Pomarance, **entro le ore 12,00**;
- tramite PEC all'indirizzo comune.pomarance@postacert.toscana.it, **entro le ore 23:59**;

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione.

Nella domanda, da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, negli appositi spazi, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i dati e i requisiti richiesti dalla procedura.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente selezione è effettuata al recapito indicato dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di richiedere la regolarizzazione/integrazione delle domande non conformi.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum vitae, nel quale dovranno essere riportate, ai fini della sua valutazione, le esperienze lavorative acquisite nel contesto lavorativo dell'area di appartenenza, le abilitazioni professionali attinenti al profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile", le conoscenze informatiche riconosciute con certificazione e i percorsi formativi attinenti al

suddetto profilo che non siano stati oggetto di altre valutazioni.

Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre il termine sopra indicato e/o con le modalità diverse da quelle indicate;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum vitae;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Selezione dei candidati

L'Ufficio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali effettuerà l'istruttoria sulle domande di partecipazione pervenute e procederà all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione. In conformità con quanto previsto dal Regolamento, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione a cui attribuire un punteggio massimo di **100 punti** così ripartiti:

1) max punti 40 per:

- **esperienza maturata nell'area di provenienza** ulteriore rispetto a quella utilizzata per l'accesso alla procedura e per la performance positiva conseguita, da attribuire nel seguente modo:

-anzianità di servizio 365 giorni di servizio = 1 punto, massimo 30 punti

Saranno considerati i periodi di servizio attivo, continuativi e non, *prestati sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia parziale che pieno*, presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione.

-performance positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, intendendosi per tale quella con punteggio definito dal sistema di valutazione, con attribuzione di massimo punti 10

Si opererà una media aritmetica dei punteggi attribuiti (arrotondamento all'unità superiore od inferiore se maggiore o pari /minore di 0,5) nell'arco del triennio o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa assenza dal servizio, secondo la seguente tabella:

Valutazione	Punteggio
98-100	10
91-97	8
80-90	6
70-79	4

Ai fini dell'ammissione e della valutazione comparativa, sarà valorizzata anche la valutazione positiva conseguita nel corso di rapporti di lavoro alle dipendenze di altri enti.

2) max punti 20 per:

- **titolo di studio**, ulteriore rispetto a quelli utilizzato per l'accesso alla procedura da attribuire nel seguente modo:
 - punti 4 per laurea triennale (l) o diploma universitario equiparato;

- punti 8 per laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale);
- punti 4 per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo di 8 punti.

3) max Punti 40 per:

competenze professionali da attribuire nel seguente modo:

- **in base al numero e alla tipologia di incarichi rivestiti**, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti negli ultimi 3 anni di servizio, anche presso una qualsiasi Pubblica Amministrazione, non valutati nelle tipologie precedenti.

Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio, come da indicazioni sottostanti, per un totale di **5 punti**:

max punti 1: Membro di commissione di concorso/gara anche in qualità di **segretario** verbalizzante (punti 1 per ogni concorso/gara);

max punti 2: Responsabile procedimento /Responsabile del progetto (punti 1 per ogni procedimento/gara);

max punti 2: Art. 84 C.C.N.L. 2019-2021 (punti 2 ogni 12 mesi di incarico rivestito).

- **max Punti 10 per:**

Il curriculum sarà valutato con particolare riferimento alle esperienze lavorative acquisite nel contesto lavorativo dell'area di provenienza, alle abilitazioni professionali attinenti al profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile", alle conoscenze informatiche riconosciute con certificazione e ai percorsi formativi attinenti al suddetto profilo, che non siano stati già oggetto di valutazione e non rientrino nei punti di cui sopra.

- **max punti 25 per:**

Colloquio valutativo volto a verificare le competenze professionali acquisite attinenti al profilo oggetto di selezione (Istruttore Amministrativo Contabile).

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la capacità dei candidati ad utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti nell'ambito delle mansioni proprie del profilo.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

-Nozioni in materia di ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali;

-Nozioni in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, privacy, normativa anticorruzione e trasparenza;

-Nozioni in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento al personale dipendente dagli enti locali ed al vigente CCNL Funzioni locali;

-Conoscenze e capacità di redigere atti amministrativi;

-Nozioni nelle materie di pertinenza del posto da ricoprire;

Commissione esaminatrice

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito, è effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore a cui appartiene l'Ufficio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali, nel rispetto delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, composta da tre membri di cui uno è il Responsabile del Settore cui appartiene il posto messo a selezione,

a cui sono attribuite le funzioni di Presidente e da due esperti in materie oggetto dell'avviso, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

Valutazione comparativa, formazione della graduatoria finale e conclusione della procedura

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli in base alla documentazione presentata dai candidati unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione comparativa indetta.

Esaurita la fase di valutazione dei titoli, la Commissione provvederà ad effettuare il colloquio valutativo che si terrà a decorrere **dal 10/12/2025**, tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Terminato il colloquio valutativo e verificata la veridicità dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, la Commissione provvederà a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'area inferiore al profilo ricercato e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più anziano di età anagrafica.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria. Il soggetto destinatario della procedura di progressione verticale è, previo consenso, esonerato dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 15, comma 2 del C.C.N.L. 16/11/2022 Funzioni Locali.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento e viene utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area degli Istruttori.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla disciplina vigente.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto con incarico direttivo con responsabilità di organizzazione, direzione e gestione del Settore Affari Generali.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali, scrivendo all'indirizzo email r.franchi@comune.pomaranze.pi.it oppure telefonando ai seguenti numeri: 058862373 - 058862319

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della presente selezione.

I dati raccolti saranno trattati dall'Ufficio Gestione risorse umane e relazioni sindacali per la gestione di ogni attività connessa all'espletamento della presente procedura e saranno trattati con sistemi informatici e conservati nelle BD dell'Ufficio stesso.

Il Titolare del trattamento è il Comune di POMARANZE, Piazza Sant'Anna, 1 POMARANZE (PI).

Il Responsabile della protezione dati personali è la Rete Entionline All Privacy nella persona dell'Avv. Guido Paratico.

Per informativa integrale visitare la sezione "Privacy" sul sito istituzionale del Comune di POMARANZE al link: <https://www.comune.pomaranze.pi.it> – Vecchio Sito – Sezione Privacy.

Pomaranze, 21/11/2025

Il Responsabile del Settore Affari Generali
(Dott. Tiziano Pacchini)