**Modulo per domanda “Baratto Amministrativo”**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pec mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

* di essere residente nel Comune di Pomarance;
* di avere un’età non inferiore ad anni 18;
* di avere l'idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell’attività o del servizio da svolgersi;
* di essere soggetto passivo di tributi e altre imposte (rette, servizi scolastici, canoni…) per una cifra di almeno € 80,00 annui;
* di non avere debiti insoluti di natura tributaria o extratributaria nei confronti del Comune.
* di non avere condanne penali a proprio carico;
* di possedere i seguenti titoli, certificazioni e abilitazioni necessarie allo svolgimento della specifica attività richiesta (eventuale): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al “Baratto Amministrativo” per la copertura di somme future dovute a titolo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (IMU/TARI/COSAP/CUP/servizi scolastici)

**DICHIARA INOLTRE**

* di essere disponibile a prestare la seguente attività[[1]](#footnote-1) a scomputo del debito nei confronti del Comune di Pomarance nelle seguenti tipologie di lavorazione (barrare le caselle):

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia di attività** | |
| Manutenzione del verde e del decoro parco gioco |  |
| Manutenzione del verde e del decoro area verde/parco pubblico |  |
| Manutenzione del verde e del decoro impianti sportivi |  |
| Manutenzione del verde e del decoro area cani |  |
| Manutenzione del verde e del decoro fontanelle |  |
| Altro (descrivere) |  |

* di essere disponibile a svolgere l’attività nei seguenti giorni e nelle seguenti fasce orarie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Giorno** | **Fascia oraria** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* di necessitare delle seguenti attrezzature e beni di proprietà comunale per l’espletamento dell’attività: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di avere a disposizione le seguenti per l’espletamento dell’attività (eventuale): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**SI ALLEGA:**

1) fotocopia documento di riconoscimento

Data …………………………………..

Firma ………………………………………………..

1. Si precisa che l’Amministrazione potrà individuare un’attività da svolgere alternativa a quella richiesta con il presente modulo di domanda, la quale sarà comunque concordata con il richiedente. [↑](#footnote-ref-1)