



**COMUNE DI POMARANACE**  
( Provincia di Pisa )

**Ordinanza del Direttore del Settore Gestione del Territorio nr. 01 del 21.06.2013**

**RACCOLTA DIFFERENZIATA “PORTA A PORTA” NEL CAPOLUOGO DI  
POMARANACE- DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO.**

**IL DIRETTORE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

VISTO l'art. 198 del Dlgs n. 152/06 e s.m.i, che attribuisce ai comuni le competenze in materia di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati e fissa gli obiettivi di raccolta differenziata;

CONSIDERATO che in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi previsti dalle norme di settore, la tassa sulla raccolta rifiuti è destinata ad aumentare, con previsione inoltre di sanzioni per i Comuni che non rispettano gli obblighi previsti;

CONSIDERATE le finalità della normativa, ovvero favorire la riduzione dello smaltimento finale dei rifiuti attraverso il reimpiego il riciclaggio e le altre forme di recupero, l'Amministrazione comunale ha attivato da tempo sull'intero territorio comunale, rendendolo obbligatorio, il sistema di raccolta differenziata per le diverse frazioni merceologiche mediante sistema a cassonetti stradali;

VISTA la delibera di giunta comunale n. 154 del 28/09/2011 con la quale è stato dato atto di indirizzo per il progetto di “Riorganizzazione del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento e/o recupero dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e di altri servizi collaterali”, nel quale vengono individuati 9 lotti suddivisi tra servizi da affidare a ditte esterne e servizi da svolgere in amministrazione diretta;

VISTO che il primo lotto consisteva nel “ Servizio di raccolta porta a porta dei RSU ed assimilati da espletarsi nel Capoluogo di Pomarance attraverso affidamento diretto a Cooperativa Sociale di tipo B del servizio;

VISTA la determinazione del Direttore del Settore Gestione del Territorio n. 3 del 07/01/2013 con la quale viene affidato alla Cooperativa sociale di Tipo B- Nuova Idealcoop con sede in Pomarance il lotto n. 1 ad oggetto: “*Servizio di Raccolta Differenziata Porta a Porta dei RSU ed assimilati da espletarsi nel capoluogo di Pomarance*” nella zona individuata nella planimetria **Allegato al N.1** e con le modalità riportate nel **Allegato n.2**;

PRESO ATTO è stata completata da parte della Nuova Idealcoop, sull'intero territorio, interessato dal porta a porta, la distribuzione in comodato gratuito alle utenze delle attrezzature relative sia dei contenitori carrellati condominiali e sia delle pattumiere domestiche, per il conferimento dei RSU relativi alle tipologie “multimateriale”, “carta e cartone” ed “indifferenziato”;

Attesa la necessità di impartire particolari disposizioni e prescrizioni per il conferimento e la raccolta dei rifiuti urbani;

RITENUTO per quanto sopra di attivare il servizio di raccolta con metodologia del “porta a porta” nel centro urbano di Pomarance come da planimetria **Allegato N. 1**;

VISTO il Regolamento comunale di “Gestione dei Rifiuti Solidi Urbani ed assimilati ”;

Visto il Dlgs 152/06 e smi;

## DISPONE

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Che a decorrere dal 24 giugno 2013 la raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati nella zona del capoluogo di Pomarance meglio individuata nell’Allegato 1 avvenga con metodologia “porta a porta” secondo le seguenti prescrizioni e calendario di conferimento di seguito riportate:**

## ORDINA

1. ai cittadini residenti, domiciliati o dimoranti ed alle utenze non domestiche presenti nel capoluogo di Pomarance individuate nell’**Allegato N.1** , di conferire i propri rifiuti filo strada, utilizzando i contenitori concessi loro in comodato d’uso da parte della Nuova Idealcoop Cooperativa Sociale, secondo il calendario e le prescrizioni di seguito specificate;
2. di custodire all’interno delle aree di proprietà detti contenitori, evitandone manomissioni o alterazioni, provvedendo alla loro pulizia e conservazione, restando fermo l’obbligo in caso di danneggiamento o furto di richiederne il reintegro alla Nuova Idealcoop Cooperativa Sociale. Nel caso di vendita di immobili, di locazione, o in ogni altra variazione dell’utilizzazione dei locali, i contenitori dovranno essere consegnati dal vecchio al nuovo utente, con l’obbligo a carico del subentrante di comunicare tale variazione a Nuova Idealcoop Cooperativa Sociale;
3. di esporre i contenitori per il loro svuotamento al di fuori della propria abitazione/esercizio, lungo il percorso di raccolta, solo ed esclusivamente nei giorni e nella fascia oraria prescritta per ogni tipologia di frazione merceologica dai seguenti calendari di conferimento, perché non saranno ritirati i sacchi e/o contenitori con materiali diversi da quelli previsti nel calendario:

## CALENDARIO DI RACCOLTA

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Carta e cartone		O			X O	
Multimateriale		X O			O	
Non differenziati	X O		X O		P	X O

X utenze domestiche

O utenze non domestiche

P raccolta pannolini e pannoloni (su prenotazione)

4. di istituire, su dette zone, in aggiunta all'ordinaria raccolta di Carta e cartone, Imballaggi in Multimateriale e Rifiuti non Differenziati, la raccolta dedicata ed esclusiva dei pannolini e pannoloni, il venerdì, su prenotazione; coloro che richiedono di usufruire di questo servizio dovranno rispettare le stesse condizioni di cui alla presente ed utilizzare gli appositi sacchi rosa che saranno consegnati;
5. di rispettare in ogni sua parte le indicazioni per una corretta separazione dei rifiuti riportate negli **Allegati N. 3, N. 4 e N. 5**;
6. di esporre i contenitori e/o i sacchi fuori dalla propria abitazione, sulla soglia della pubblica via, rispettando la fascia oraria che va dalle ore 05.00 alle ore 09.00 del mattino, nel giorno in cui è previsto il ritiro di quella tipologia di rifiuto, perché non saranno ritirati i sacchi e/o contenitori esposti in ritardo;
7. di esporre ogni sacco, ben chiuso, all'interno del suo contenitore, attivando il meccanismo antirandagismo; questo vale per il primo sacco, mentre qualora la produzione di rifiuti fosse maggiore è consentita l'esposizione di più sacchi, sempre ben chiusi, posizionandoli di fianco al contenitore; è obbligatorio esporre sempre i contenitori salvo i casi in cui sulla superficie esterna non fosse possibile esporre il contenitore in modo stabile, anche appoggiandolo sul lato più lungo, oppure, onde evitare che il contenitore resti fuori per l'intera giornata, nei soli casi in cui l'utente sia impossibilitato a ritirare il suo contenitore entro le ore 15.00 del giorno stesso;
8. di consentire di posizionare eventuali rifiuti da imballaggio voluminosi (cartoni, cassette..ecc), solo se conferibili insieme alle frazioni merceologiche ritirate porta a porta come da indicazioni di cui alla presente, di fianco al contenitore e/o sacco, riducendo obbligatoriamente l'ingombro e scongiurando che possano essere dispersi nell'ambiente;
9. di utilizzare solo i sacchi del tipo previsto, da non impiegare per altre finalità, che saranno via via riconsegnati gratuitamente in base ai consumi;
10. di ritirare i contenitori prima possibile dopo lo svuotamento, onde evitare di essere lasciati a lungo sulla pubblica proprietà, comunque obbligatoriamente entro le ore 15.00 del giorno stesso di raccolta;
11. nel caso in cui durante la raccolta vengano riscontrate eventuali **NON CONFORMITÀ** rispetto alle indicazioni riportate sulla presente e sul manuale informativo, gli addetti non ritirano il sacco, apponendovi sopra un avviso adesivo riportante il motivo; in questa eventualità è fatto obbligo all'utente proprietario di quel sacco di ritirarlo dalla pubblica proprietà, rimuovere le eventuali non conformità, correggere l'errore commesso e riposizionarlo nei giorni successivi quando previsto dal calendario, oppure portarlo all'Isola Ecologica, onde evitare sanzioni. Qualora, non oltre le ore 17.00 del giorno stesso di raccolta, il sacco non fosse ancora stato ritirato, l'Amministrazione Comunale, attraverso i propri organi di controllo, potrà verificare e cercare di risalire alla proprietà di quei rifiuti ed in quel caso sanzionare eventuali trasgressori in quanto il fatto si può considerare a tutti gli effetti un caso di abbandono dei rifiuti ai sensi della normativa vigente in materia. Non potranno essere sanzionati i condomini ma soltanto i diretti interessati;
12. di rimuovere comunque tutti i sacchi dalla pubblica proprietà qualora entro le ore 15.00 del giorno stesso la ditta incaricata non abbia provveduto alla raccolta degli stessi, segnalandolo tramite il numero verde;
13. di consentire il corretto conferimento dei rifiuti da parte dei soggetti interessati dal servizio di raccolta porta a porta rispettando esclusivamente queste modalità, vietando ogni ed eventuale conferimento in cassonetti stradali o comunque all'esterno del perimetro interessato dalla raccolta (**Allegato N. 1**);

## RICORDA

Per lo smaltimento dei rifiuti ingombranti sono a disposizione:

- il servizio gratuito di raccolta porta a porta su prenotazione effettuato in amministrazione diretta;
- il centro di raccolta posto nella Zona Industriale S. Stefano a Pomarance con i seguenti orari di apertura:

**Lunedì** 08.00 - 12.30 14.30 - 17.30  
**Martedì** 08.00 - 12.30 14.30 - 17.30  
**Mercoledì** 08.00 - 12.30 CHIUSO  
**Giovedì** 08.00 - 12.30 14.30 - 17.30  
**Venerdì** 08.00 - 12.30 CHIUSO  
**Sabato** 08.00 - 12.30- 14.30 - 17.30 (\*)

(\*) aperto sempre il sabato mattina e il I° e il III° pomeriggio del mese

**Per informazioni e prenotazioni è attivo il numero verde 800424904 –  
ambiente@comune.pomarance.pi.it**

Gli utenti del restante territorio non interessati dal nuovo sistema porta a porta continueranno a conferire i rifiuti prodotti **in maniera differenziata** presso i cassonetti stradali per l'indifferenziato, cassonetti stradali di colore giallo per carta e cartone e campane verdi per il multimateriale;

E' vietato abbandonare qualsiasi tipo di rifiuto sul territorio comunale, depositare sacchetti nei pressi dei cassonetti adibiti alla raccolta stradale, gettare cartacce, cicche di sigaretta e rifiuti vari sui marciapiedi, ai margini della strada o sul suolo pubblico in generale, nonché per i possessori di animali, lasciare sulla pubblica via gli escrementi di cani e di altri animale domestici;

L'inosservanza delle disposizioni contenute nella presente ordinanza è punita, a norma dell'art 7 bis del Dlgs 267/2000 e s.m.i, con una sanzione amministrativa pecuniaria compresa tra un valore minimo di 25,00 euro ad un massimo di 500,00 euro. E' fatta salva ogni applicazione di più gravi sanzioni amministrative pecuniarie e/o penali previste dalle disposizioni di legge in materia.

Avverso l'ordinanza è consentito ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporre entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'atto mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune.

## DISPONE altresì

La presente ordinanza sia notificata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune nonché portata a conoscenza della cittadinanza interessata attraverso i mezzi di informazione.

La trasmissione del presente provvedimento alla Nuova Idealcoop Cooperativa Sociale per l'attuazione, al Comando dei vigili Urbani per la vigilanza sull'osservanza delle prescrizioni contenute.

Pomarance, 21 giugno 2013

**Il Responsabile del Settore Gestione del Territorio**  
*Arch. Roberta Costagli*