



COMUNE DI POMARANACE

Provincia di Pisa

Settore Finanze Bilancio e SVE

Ufficio Finanze e Bilancio

COMUNE DI POMARANACE

Provincia di Pisa

AFFIDAMENTO GESTIONE DELLO STADIO, CAMPO SPORTIVO ORATORIO DON BOSCO, CAMPI DA TENNIS E CALETTO, PISTA DA PATTINAGGIO, SPOGLIATOI E LOCALI VARI

In esecuzione della propria determinazione n. 50 del 25/08/2015 serie generale n. 542, il Direttore del Settore Finanze Bilancio e SVE emette

A V V I S O

Per l'affidamento sino al **30 giugno 2019** della gestione dello stadio comunale, del campo sportivo oratorio don bosco, degli impianti sportivi di via Garibaldi composti da un campo da calcetto, un campo da Tennis, una pista da pattinaggio, spogliatoi, locali diversi ed aree a verde, di cui l'Amministrazione Comunale è proprietaria, affinché vi si possano svolgere attività calcistiche e sportive in genere compatibili con la struttura e si provveda alla manutenzione ordinaria dell'ambiente. Il presente avviso è rivolto alle associazioni sportive locali operanti sul territorio iscritte all'albo comunale dell'associazionismo

Gli obblighi del gestore e quelli a carico dell'Amministrazione Comunale saranno quelli disciplinati dalla convenzione allegata.

La domanda deve pervenire perentoriamente non oltre le ore 12 del giorno 15/09/2015.

L'invio del plico contenente la documentazione richiesta da effettuarsi mediante servizio postale o altro vettore autorizzato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico potrà altresì essere consegnato a mano al protocollo dell'ente entro la data e l'ora stabilite.

L'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna, per il mancato recapito dello stesso in tempo utile.

Oltre il termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida alcuna domanda, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

Ai fini dell'aggiudicazione dell'impianto il plico predetto deve:

- essere chiuso, sigillato con apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura del legale rappresentante dell'associazione o da soggetto munito dei necessari poteri;
- riportare la seguente dicitura: "Contiene richiesta di assegnazione in gestione dello stadio e degli altri impianti sportivi di Pomarance";
- recare la denominazione dell'associazione concorrente;
- contenere due buste chiuse ermeticamente e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti la dicitura "richiesta affidamento in gestione dello stadio e degli altri impianti sportivi di Pomarance" (busta 1), "programma di gestione" (busta 2). Le suddette buste dovranno essere chiuse ermeticamente e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o soggetto munito dei necessari poteri.

La busta numero 1, recante esternamente la dicitura "richiesta affidamento in gestione dello stadio e degli altri impianti sportivi di Pomarance" (busta 1), dovrà contenere:



Ente certificato ISO 14001

P.zza S. Anna n. 1 – 56045 Pomarance (PI) - tel. centralino 0588/62311 – fax 0588/65470
Uffici Finanziari – tel. 0588 62320 – e-mail finanze@comune.pomarance.pi.it



COMUNE DI POMARANCE

Provincia di Pisa

Settore Finanze Bilancio e SVE

Ufficio Finanze e Bilancio

- I. Istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato (allegato B) corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- II. Autocertificazione redatta secondo il modello allegato (allegato C);
- III. Autocertificazione da parte di altri soggetti muniti di potere di rappresentanza (allegato C1)

In base alle informazioni ottenute dal modello di autocertificazione, alle quali la commissione attribuirà un punteggio massimo di 20 punti, si dovranno desumere i seguenti elementi:

1. radicamento dell'associazione sul territorio nel bacino d'utenza dell'impianto, determinabile in base al numero dei soci dell'associazione medesima; max punti 10
2. affidabilità economica dell'associazione, determinabile con la capacità di raggiungere il pareggio di bilancio, o avanzo di bilancio negli ultimi 3 esercizi; max punti 10

Il giorno 16/09/2015 alle ore 9, presso la sede comunale in Piazza S. Anna, la commissione riunita in seduta segreta procederà, all'apertura del plico e delle buste n.1, per la verifica della documentazione.

Successivamente, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti il "programma di gestione" proposto dal concorrente e lo schema convenzionale allegato al presente avviso (allegato E) controfirmato a lato di ogni pagina.

Il programma di gestione, al quale verrà assegnato un punteggio massimo di 45 dovrà contenere informazioni specifiche:

3. sulla compatibilità dell'attività sportiva esercitata con l'impianto oggetto di affidamento; max punti 25
4. sull'organizzazione di attività a favore di giovani; max punti 10
5. sull'organizzazione di attività a favore dei diversamente abili; max punti 5
6. sull'organizzazione di attività a favore degli anziani; max punti 5

Ulteriori 35 punti verranno assegnati sulla base dell'utilizzo programmato dell'impianto per la partecipazione a campionati federali:

7. punti 35 all'associazione che, in base a quanto dichiarato nel programma di gestione, si iscriverà al maggior numero di campionati federali di categoria per categorie diverse; alle altre associazioni il punteggio verrà attribuito ad insindacabile giudizio della commissione, commisurando la partecipazione ai campionati e le altre attività proposte, con il programma migliore.

I programmi di gestione, inoltre, dovranno indicare:

- a. le modalità con cui l'associazione garantirà la disponibilità dell'impianto per l'organizzazione e lo svolgimento di eventuali attività ricreative e sociali di interesse pubblico, praticabili straordinariamente negli impianti, compatibilmente con il normale uso degli impianti sportivi medesimi;
- b. le modalità con cui l'associazione garantirà l'apertura dell'impianto sportivo a tutti i cittadini;



Ente certificato ISO 14001

P.zza S. Anna n. 1 – 56045 Pomarance (PI) - tel. centralino 0588/62311 – fax 0588/65470
Uffici Finanziari – tel. 0588 62320 – e-mail finanze@comune.pomarance.pi.it



COMUNE DI POMARANCE

Provincia di Pisa

Settore Finanze Bilancio e SVE

Ufficio Finanze e Bilancio

- c. le modalità con cui l'associazione garantirà l'imparzialità nel permettere l'utilizzo ai soggetti che ne facciano richiesta;
- d. Il numero ed il nominativo dei soggetti che garantiranno la gestione dell'impianto ed il tipo di rapporto che questi hanno con l'associazione;
- e. Il responsabile della sicurezza ed il tipo di rapporto che questo ha con l'associazione;

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere la gestione dell'impianto anche in presenza di una sola richiesta valida e/o di sospendere o revocare il procedimento, qualora ricorrano circostanze di interesse pubblico senza che alcuno abbia nulla a pretendere o rivendicare.

L'Amministrazione non provvederà ad alcuna aggiudicazione nel caso di domande contenenti progetti per attività non compatibili con la natura dell'impianto (attività diverse dalla pratica sportiva calcistica e simile).

In seguito all'aggiudicazione provvisoria il vincitore sarà tenuto, a richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, a presentare la documentazione necessaria per la stipula della convenzione, ivi compresa la polizza di responsabilità civile prevista dall'art. 14 del vigente regolamento comunale per la concessione in gestione delle strutture sportive.

L'associazione vincitrice, inoltre, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, sarà tenuta a presentare polizza fidejussoria a garanzia delle attività contenute nel progetto di gestione (come previsto sempre all'art. 14 del vigente regolamento comunale).

Il procedimento di aggiudicazione si concluderà con la sottoscrizione di regolare contratto.

L'attuale gestore dell'impianto è ammesso a partecipare al presente bando.

Il Vincitore sarà tenuto a sottoscrivere un nuovo contratto di gestione sino alla scadenza del 30 giugno 2019.

Nel caso il nuovo aggiudicatario non sia lo stesso soggetto che attualmente gestisce l'impianto, lo stesso sarà tenuto a garantire all'attuale gestore la fruibilità degli impianti ove vengano svolti i campionati federali, fino al 31 maggio 2016.

Il Comune procederà ad affidamento diretto nel caso in cui il presente procedimento andasse deserto.

Responsabile del presente procedimento è il Dott. Rodolfo Noccetti.

Per chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Sport (Tel. 0588/62320) Dott. Rodolfo Noccetti.

**Il Direttore del Settore
Dott. Rodolfo Noccetti**

Pomarance, lì 25/08/2015



Ente certificato ISO 14001

P.zza S. Anna n. 1 – 56045 Pomarance (PI) - tel. centralino 0588/62311 – fax 0588/65470
Uffici Finanziari – tel. 0588 62320 – e-mail finanze@comune.pomarance.pi.it