



Prot. N. VI/5/

Pomarance, li

Spett.le Impresa

PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANTENIMENTO, CUSTODIA E CURA DEI CANI RANDAGI RITROVATI E/O CATTURATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI POMARANCE PRESSO IL CANILE RIFUGIO E SANITARIO. COD. CIG: Z771890C53

1 – OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Codesta spettabile ditta è invitata alla presente procedura avente ad oggetto "l'affidamento del servizio di mantenimento, custodia e cura dei cani randagi ritrovati e/o catturati nel territorio del Comune di Pomarance presso il canile rifugio e sanitario", in esecuzione della Determinazione del Direttore del Settore Gestione del Territorio n. _____ del _____.

Relativamente alle condizioni di esecuzione del contratto, alle garanzie, al termine, nonché alle penalità si fa riferimento al foglio patti e condizioni allegato alla presente procedura di gara.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e ai sensi dell'art. 120 del D.P.R. n. 207/2010.

L'importo dell'affidamento riferito alla durata di cui all'art. 4 del foglio patti e condizioni, è stimato in € 37.230,00 (trentasettemiladuecentotrenta/00) al netto dell'IVA nella misura di legge.

Il corrispettivo per il servizio oggetto dell'appalto è stimato tenendo conto dei costi sostenuti per i cani già detenuti da questa Amministrazione a fronte dei seguenti **costi unitari**:

- **Euro 3,40 (Euro tre virgola quaranta)** per cane/giorno oltre Iva per le prestazioni di cui all'art. 21 del foglio patti e condizioni, comprese sia le spese generali che particolari.
- **Euro 90,00 (Euro novanta/00)** oltre IVA per ogni cane effettivamente catturato sul territorio comunale (servizio eventuale da effettuare solo su richiesta dell'Amministrazione).
- **Euro 111,00 (Euro centoundici/00)** per ogni smaltimento di spoglie relative ad animali deceduti.
- **Euro 18,00 (Euro diciotto/00)** oltre IVA a cane per l'applicazione del microchip, con registrazione all'anagrafe canina e rilascio del relativo certificato di avvenuta iscrizione;
- **Euro 100,00 (Euro cento/00)** oltre IVA per la sterilizzazione di cane maschio, che dovrà essere effettuata da medico veterinario entro 60 giorni dall'ingresso nella struttura e comunque prima della cessione in caso di adozione;
- **Euro 120,00 (Euro centoventi/00)** oltre IVA per la sterilizzazione di cane femmina, che dovrà essere effettuata da medico veterinario entro 60 giorni dall'ingresso nella struttura e comunque prima della cessione in caso di adozione.

I costi unitari suddetti saranno assoggettati al ribasso d'asta percentuale acquisito in sede di gara sulla base dell'offerta risultata aggiudicataria.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto ai costi base sopracitati fissati a base di gara.

2 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA

Per partecipare al presente appalto, codesta Spett.le impresa, **entro e non oltre le ore 12,00 del** _____ dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/...../> seguendo la procedura di cui all'allegato ed inserire la documentazione di cui al successivo **punto 4.**

2-bis– MODIFICHE INTRODOLTE DAL D.L. 90/2014

Ai sensi dell'art. 39 del D.L. 24-6-2014 n. 90 rubricato "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" pubblicato nella Gazz. Uff. 24 giugno 2014, n. 144 che ha modificato gli artt. 38 e 46 del D.Lgs. 163/2006, il Comune di Pomarance in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 2-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Nello specifico, il concorrente che ha dato causa alla suddetta mancanza, incompletezza o irregolarità, dovrà pagare in favore della stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata in € 50,00 nelle forme e modalità comunicate dall'Amministrazione.

Nel caso in cui si verificasse questa eventualità, la stazione appaltante assegna al concorrente il termine massimo di due giorni, al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni.

3 – PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

La prima seduta pubblica di gara si terrà alle ore _____ del giorno _____, presso la sede del settore Gestione del Territorio del Comune di Pomarance (Pi) in Via Roncalli, 38.

La seduta è pubblica e sono ammessi all'apertura delle offerte il legale rappresentante del soggetto concorrente o persona munita di procura scritta, previa autorizzazione del presidente della Commissione aggiudicatrice.

L'aggiudicazione si svolge secondo la seguente procedura, in base alla quale il Presidente di gara/il responsabile del contratto:

- procede in seduta pubblica all'abilitazione alla gara degli invitati;
- apre le buste, in seduta riservata, chiuse elettronicamente contenenti le offerte Tecniche e attribuisce insieme alla Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, i punteggi in base a quanto previsto nel "Foglio patti e condizioni" ed inserisce quindi i punteggi totali attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti sulla piattaforma;
- apre le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.

Il Sistema, sempre in automatico, provvede alla sommatoria del punteggio tecnico attribuito dalla commissione con quello economico predisponendo la graduatoria e indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio, individuando conseguentemente la graduatoria dei partecipanti.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3 del Codice degli Appalti D.L.gs. n. 163/06 la stazione appaltante, a propria assoluta discrezionalità e senza che la propria valutazione possa essere in nessun modo contestata dalla Ditta partecipante, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

Quindi, il Presidente di gara, procede all'aggiudicazione provvisoria della gara stessa.

4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Per inviare l'offerta dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 2¹**, la seguente documentazione:

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE” recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La suddetta domanda viene generata dal sistema telematico in seguito alla compilazione dei form on line e deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante in caso di impresa singola.

La “Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all’Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto.

B) OFFERTA TECNICA, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed in particolare:

DOCUMENTAZIONE TECNICA costituita dalla scheda offerta tecnica (All. “A”) debitamente compilata e firmata digitalmente indicante:

- Collaborazione con associazioni protezionistiche: (Max 20 punti)

Indicare nella scheda tecnica fornita dall’Amministrazione le eventuali associazioni protezionistiche riconosciute o meno, iscritte in albi istituiti con leggi regionali, aventi finalità di protezione di animali, indicando gli estremi dell’iscrizione nei suddetti albi, che collaboreranno con la ditta concorrente nella gestione del canile.

- Ampliamento giorni di apertura del canile: (Max 20 punti)

Specificare nella scheda tecnica fornita dall’Amministrazione nel dettaglio in numero dei giorni e le ore di ampliamento dell’apertura al pubblico del canile rispetto a quanto stabilito dall’art. 21 del foglio patti e condizioni allegato.

- Adozione dei cani custoditi: (Max 20 punti)

Indicare nella scheda tecnica fornita dall’Amministrazione (da ampliare se necessario) il numero totale delle adozioni effettuate nei 12 mesi precedenti la data del 31/12/2015, riportando per ciascuno il numero di microchip e gli estremi del provvedimento di adozione.

(Si fa presente secondo quanto previsto nel foglio patti e condizioni che la mancata indicazione del microchip comporterà l’impossibilità di attribuire il punteggio previsto).

La documentazione tecnica sopra indicata dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

C) OFFERTA ECONOMICA, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed in particolare:

OFFERTA ECONOMICA, espressa in **ribasso percentuale** con n° 3 cifre decimali, in ribasso rispetto ai costi unitari indicati al punto 1 della presente lettera di invito, che l’operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

Per presentare l’offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica e dichiarazione per la partecipazione” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica e dichiarazioni per la partecipazione” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

N.B. Nessun elemento riconducibile all’offerta economica deve essere rinvenibile all’interno della documentazione amministrativa e tecnica, pena la non abilitazione dell’operatore economico a partecipare alla procedura di gara.

La documentazione di gara richiesta prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

5) DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 38 C.1 LETT. B); C); M-TER)

Nel caso in cui uno dei soggetti che ricopre una delle cariche di cui all'art. 38 c.1 lett. b); c); m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., indicati nel documento "Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto abbia la necessità di dichiarare circostanze a proprio carico², potrà farlo inserendo la dichiarazione firmata digitalmente dal suo sottoscrittore, o in alternativa sottoscritta dal titolare o legale rappresentate o procuratore del concorrente per quanto a sua conoscenza in merito a tali fattispecie, ed inserirla nell'apposito spazio presente sulla piattaforma START.

6) ALTRA DOCUMENTAZIONE

Devono essere inviati, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico, da parte dell'operatore economico partecipante i seguenti documenti, **firmati digitalmente**:

1. Foglio Patti e Condizioni

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

7) MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., così come modificato dall'art. 39 del D.L. 90/2014.

7.1 Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta tecnica di cui al punto B:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;
- non risulti rispettosa delle indicazioni prescrittive previste nella documentazione di gara;
- i documenti di cui al punto B non contengano tutti gli elementi richiesti o non sia stata compilata come richiesto nella presente Lettera d'invito al precedente punto B).

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'"Offerta economica":

- manchi;
- non sia firmata digitalmente;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- il valore offerto sia pari o in aumento rispetto agli importi a base di gara;

N.B. Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura.

² Dovranno essere indicate tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Sarà altresì motivo di esclusione dalla gara la non avvenuta regolarizzazione nei termini di cui al precedente 2bis delle dichiarazioni essenziali.

8. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
- L'Amministrazione potrà procedere alla verifica delle offerte che risultino anomale ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006;
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

9 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA SCRITTURA PRIVATA

Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procede ad effettuare i controlli sui requisiti di ordine generale, ai sensi del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio della gara, e dal secondo in graduatoria.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare l'aggiudicazione provvisoria formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- relativamente all'aggiudicatario, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di essere stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

La stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) la regolarità contributiva e

assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta; la stazione appaltante segnala a chi di competenza le irregolarità eventualmente riscontrate.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità tecnico-organizzativa nonché del controllo previsto dall'art. 17 della L.R. n. 38/2007 è condizione per l'emanazione del Provvedimento di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula della scrittura privata.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare la scrittura privata;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- produrre quanto altro necessario per la stipula della scrittura privata.

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

10.1 - Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generali", richiamata dalla presente lettera d'invito, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale), nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

10.2 - Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

10.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 163/2006 e dalla legge n. 241/1990 e dalla LR n.9/95.

10.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

10.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomarance.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Arch. Roberta Costagli.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico di Acquisti telematici degli altri Enti RTRT.

11 - COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Il Comune di Pomarance effettua le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs 163/2006 al domicilio eletto o al numero di fax indicato dal concorrente nella documentazione di gara qualora l'utilizzo di questo ultimo mezzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente stesso.

In caso di comunicazioni effettuate al domicilio eletto l'Amministrazione dà notizia dell'avvenuta spedizione al numero di fax o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generali".

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo pec, né il domicilio eletto, né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs 163/2006, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generali" al punto 4 A).

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è Roberta Costagli tel. 0588/62351.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;

ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quater del D. Lgs. 163/2006, fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 13 del Decreto stesso, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione definitiva e all'avvenuta stipula del contratto secondo le modalità previste dal citato comma 5 quater e indicate nelle richiamate comunicazioni.

Dopo il suddetto termine di 10 giorni, è possibile esercitare il diritto di accesso agli atti mediante istanza formale e relativo provvedimento di ammissione.

Per quanto qui non specificato si rimanda al foglio patti e condizioni.

L'Istruttore Direttivo
Geom. Andrea Cappellini

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Arch. Roberta Costagli